

求人番号

## 求人申込書(一般)

《記入例》

受理日:

### 1. 求人事業所名

事業所名	カブシキガイシャヤワタハマシヨウジ		所在地	〒796-0048 八幡浜市北浜〇〇〇番地〇		
	株式会社八幡浜商事			ホームページ	http://yawavahamasyoji.or.jp	
				Eメール	yawatahama@yawatahamasyoji.co.jp	
就業場所	所在地に同じ		可転 能勤 性の	・あり	主な勤務地	八幡浜市
				・なし	その他 勤務先	大洲市

### 2. 仕事の内容等

職種	一般事務	職業分類	C-251-01 (職業分類表参照)		
仕事の内容	パソコン操作(データ入力) 来客・電話対応 顧客書類整理	雇用形態	正社員	雇用の 定期 期間	・なし
					・あり
学歴 履修科目	短大卒以上	必要な 免許資格	普通自動車免許(AT限定可)		
必要な 経験等	特になし	年齢	不問		

### 3-1. 労働条件等

賃金 (税込)	a+b	155,000円 ~ 160,000円				
	a 基本給	150,000円 ~ 155,000円 (月額換算・月平均労働日数 23日)				
	b 定期的に支払われる手当	c その他の手当等付記事項				
	1) 職務手当	5,000円 ~	円	住宅手当・皆勤手当		
	2) 手当	円 ~	円			
3) 手当	円 ~	円				
4) 手当	円 ~	円				
賃金形態	・月給 (○) ・日給月給 ・日給 ・時給 ・年俸 ・その他( )					
賃金締切日	毎月20日	賃金支払日	当月25日	通勤手当	・実費上限(○) 10,000円 ・なし ) ・一定額 円 ・なし	
マイカー通勤	可	昇給(実績)	・あり (前年度実績) ・なし	→	(ベースアップ込みの前年度実績額 月あたり) 5,000円 ~ 円/月 又は % ~ %	
賞与(実績)	・あり ・なし	→ (前年度実績) 年 2 回 計 3 月分 又は 万円 ~ 万円				
加入保険等	雇用 (○) 労災 (○) 健康 (○) 厚生 財形 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 税制適格年金 退職金共済 退職金制度: あり 勤続( 3 )年以上					

## 《記入例》

### 3-2. 労働条件等

就業時間	(1)	8:00 ~ 17:30	または ~ の間の 時間 時間外 月平均 10 時間 休憩時間 60 分	就業に関する特記事項 ( 土曜日の勤務時間 8:30~12:00 )	
	(2)	~			
	(3)	~			
休日等	休日	月・火・ <del>水</del> ・木・金・土・日・ <del>祝</del> (その他)	有給休暇	入社時:	0日
	週休二日制	<del>毎週</del> ・隔週・なし・その他 (会社カレンダーによる)		6ヶ月経過後:	10日
	年間休日数	126 日		最大付与日数:	20日
《求人条件特記事項》					

### 4. 会社の情報

従業員数	企業全体 50人	就業場所 15 人 (うち女性 5 人) (うちパート 3 人)				
創業	昭和60 年	資本金 1,000 万円	労働組合	あり・ <del>なし</del>		
事業内容	事業内容を記載		会社の特徴	会社の特徴を記載		
定年制	あり 60歳一律	勤務延長	なし		再雇用	あり 65歳まで
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> ・なし	世帯用	あり・ <del>なし</del>	利用可能託児施設	<del>あり</del> ・なし	その他 ( )
育児休暇取得実績	<del>あり</del> ・なし	介護休業取得実績	<del>あり</del> ・なし		看護休暇取得実績	あり・ <del>なし</del>
就業規則	フルタイム <del>あり</del> ・なし		パートタイム <del>あり</del> ・なし			

### 5. 選考等

採用人数	1 人	選考方法	<del>面接</del> 書類選考 <del>その他</del> ( 一般常識テスト )		
応募書類	<del>紹介状</del> <del>履歴書(写真貼付)</del> <del>その他</del> ( 職務経歴書 )		日時	随時	
選考結果	7 日後	応募書類の返戻	<del>する</del> ・しない	試用期間	3 ヶ月
インターネットによる求人情報の公開 ( <del>可</del> ・ 不可 )					
備考					