八幡浜商工会議所職員採用試験

受　験　申　込　書

私は八幡浜商工会議所職員採用試験を受験したいので下記の通り申し込みます。
また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

※印の欄は記入不要

※　受　験　番　号		
※適性検査	※作　　文	※備　考

ふりがな		性　別	
氏　名		男・女	平成　　年　　月　　日生（満　　歳）
ふりがな			
現住所	〒　　－ 電話　　（　　）		
ふりがな			
合否通知 送付先	〒　　－ 電話　　（　　）		
携帯電話	（　　）	e-mail	

学校名（大学名、大学院名）	学部・学科（研究科・専攻）	卒・卒見別	在　学　期　間
現在（最終）		卒・卒見 （修・修見）	平成　　年　　月 ～令和　　年　　月

職歴（既卒者のみ記入）			
勤　務　先	部課・職務内容	所　在　地	在　職　期　間
現在（最終）			平成　　年　　月 ～令和　　年　　月

受　験　申　込　要　領

記入要領

１、※印以外は漏れなく記入して下さい。該当する事項は〇印で囲んで下さい。
２、住所は、同居人の場合は同居先を必ず記入して下さい。

申込要領

１、この申込書と共に以下の書類を添えて提出して下さい。
　①履歴書
　②卒業（見込み）証明書
　③成績証明書
　④長３の封筒２通（８４円切手貼付のこと）
　　・２通とも宛先欄に本人の住所氏名を記入して下さい。

２、その他
　・提出書類は返却いたしません。
　・採用試験における個人情報の取扱いについては、採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、email アドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」）を収集させて頂きますが、収集した受験者の個人情報は厳重に管理し、また、不採用になられた方の個人情報は当会議所の責任において適切に廃棄・消去いたします。