

第39回(令和8年度)てやてやウエーブスタッフ申込書

所 属		氏 名	
団体・事業所・個人	(団体・事業所の場合は名称をご記入ください)	ふりがな	
住所(連絡先)	TEL	性 別	
〒	FAX	男・女	
	mail		
6/24(水)19:00～ 第1回スタッフ会議		7/29(水)19:00～ 第2回スタッフ会議	
出席・欠席		出席・欠席	
◎今回もスタッフビブスを着用する計画で準備を進めております。(要返却)			

所 属		氏 名	
団体・事業所・個人	(団体・事業所の場合は名称をご記入ください)	ふりがな	
住所(連絡先)	TEL	性 別	
〒	FAX	男・女	
	mail		
6/24(水)19:00～ 第1回スタッフ会議		7/29(水)19:00～ 第2回スタッフ会議	
出席・欠席		出席・欠席	
◎今回もスタッフビブスを着用する計画で準備を進めております。(要返却)			

所 属		氏 名	
団体・事業所・個人	(団体・事業所の場合は名称をご記入ください)	ふりがな	
住所(連絡先)	TEL	性 別	
〒	FAX	男・女	
	mail		
6/24(水)19:00～ 第1回スタッフ会議		7/29(水)19:00～ 第2回スタッフ会議	
出席・欠席		出席・欠席	
◎今回もスタッフビブスを着用する計画で準備を進めております。(要返却)			

《ご友人等お誘い合わせてご登録いただければ誠に助かります。よろしく願いいたします。》

- 8月12日(水) 当日スタッフとしてご参加いただける方をお願いいたします。
- 住所・TEL・FAXはスタッフに直接連絡の取れるものをご記入ください。
- 申込書に記入された個人情報、祭りの連絡以外では使用しません。

第39回(R8)てやてやウエーブ ボランティアスタッフ予定確認書

(スタッフお一人につき1枚ご記入をお願いします。)

氏名

チーム名・団体名

※チーム・団体に属している方はご記入ください。(個人参加の方は構いません。)

連絡先

※緊急時の連絡先ですので、必ず連絡が取れる番号をご記入ください。

実施日	時間帯	集合場所	お手伝い	備考
8月12日(水)	9:00~12:00	みなとと	可 ・ 不可	
//	13:00~18:00		可 ・ 不可	
//	18:00~踊り終了		可 ・ 不可	
//	終了後の片付け		可 ・ 不可	
8月13日(木)	9:30~12:00		可 ・ 不可	

- お手伝いが可能な時間帯の確認です。お手伝いの欄に○を付けてください。
(全時間帯の手伝いが難しい場合は、備考欄に可能な時間帯をご記入ください。)
- 前日のお手伝いは未定となっておりますので、スタッフ会議にてお知らせいたします。
- スタッフが集まりにくくなっておりますので、出来る限りのご協力をお願いします。
- 警備については、警備場所等により前半(13:00~18:00)・後半(18:00~踊り終了)で
お願いする場合があります。(事務局で配置しますが、前半のみ2名は不可)

最終提出期限：7月23日(木) 《期限厳守》

【提出・お問合せ先】

てやてやウエーブ総務分科会事務局(八幡浜商工会議所内)担当:山本・阿部・山下

TEL 0894-22-3411 FAX 0894-24-1405

E-mail ywthm@yawatahamacci.jp