

八幡浜商工会議所職員採用試験

受 験 申 込 書

私は八幡浜商工会議所職員採用試験を受験したいので下記のとおり申し込みます。
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

※印の欄は記入不要

※ 受 験 番 号		
※適性検査	※作 文	※備 考

ふりがな		性 別	平成 年 月 日生
氏 名		男・女	(満 歳)
現住所	〒 ー 電話 ()		
合否通知 送 付 先	〒 ー 電話 ()		
携帯電話	()		
E-mail			
最終学歴	大学名・大学院名	学部・学科・研究科・専攻	
現在（最終）の勤務先（職歴がある方のみ記入）			
勤 務 先	部課・職務内容	所 在 地	在 職 期 間
			H・R 年 月 ～ H・R 年 月

受 験 申 込 要 領

記入要領

- 1 ※印以外は漏れなく記入してください。該当する事項は○で囲んでください。
- 2 住所は、同居人の場合は同居先を必ず記入してください。

申込要領

- 1 この申込書とともに以下の書類を添えて提出してください。
 - ①履歴書
 - ②卒業証明書
 - ③成績証明書
 - ④長 3 の封筒 2 通（110 円切手貼付のこと）
 - ・ 2 通とも宛先欄に本人の住所氏名を記入してください。
- 2 その他
 - ・ 提出書類は返却いたしません。
 - ・ 採用試験における個人情報の取扱いについては、採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」という。）を収集させていただきますが、収集した受験者の個人情報は厳重に管理し、また、不採用になられた方の個人情報は当会議所の責任において適切に廃棄・消去いたします。